

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 16)  
400086 г. Волгоград ул. Судостроительная 39 б тел. 61-49-12  
E-mail: dou16@volgadmin.ru  
ИНН 3448017267/ КПП 344801001 ОГРН 1033401198643

## ПРИНЯТО

на Совете  
МОУ Детский сад № 16  
Протокол № 5 от «30» августа 2024г.  
Председатель Совета  
 Рыльцова Л.В.

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ Детский сад № 16  
 Жилич А.В.  
Введено в действие приказом № 121 -ОД  
«30» августа 2024г.



## СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения профсоюзного комитета  
МОУ Детский сад № 16  
протокол № 1 от «30» августа 2024г.  
Председатель ПК  
 Беличенко Е.А.

### Положение об Общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда» (далее — МОУ Детский сад № 16) в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ Уставом МОУ Детский сад № 16.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ) является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых МОУ является основным местом работы

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом ДООУ и настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания**

Общее собрание:

- заслушивает отчет руководителя о работе МОУ;
- утверждает план развития МОУ;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности МОУ;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты МОУ по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников МОУ, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Центра к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

### **4. Состав и порядок работы Общего собрания**

4.1. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники, для которых МОУ является основным местом работы.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

4.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

4.5. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

4.6. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

4.7. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

4.8. Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

4.9. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем МОУ являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **5. Документация и отчетность Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

5.3. Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел МОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета дошкольного образовательного учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Срок действия данного Положения до введения нового**